



**Premessa:**

I dati di cui al presente documento sono essenziali per AMA al fine di monitorare lo stato dei giudizi nei quali AMA è parte, nonché per adempiere agli obblighi informativi nei confronti degli organi competenti e del socio unico Roma Capitale.

In considerazione di ciò è di fondamentale importanza che la tabella di cui al presente documento sia compilata seguendo pedissequamente le note di cui oltre.

**Note per la compilazione:**

La tabella in formato Excel, inviata precompilata da AMA S.p.A. e contenente i dati relativi al contenzioso per il quale ha ricevuto incarico, dovrà essere aggiornata esclusivamente utilizzando e compilando il file Excel fornito, seguendo i criteri e le modalità di seguito descritti.

Detta tabella dovrà essere aggiornata con le informazioni ed i dati richiesti relativamente ad ogni giudizio oggetto di incarico.

A tal fine si precisa che il file Excel fornito consta di due tipologie di colonne: modificabili e non modificabili.

Relativamente alle colonne modificabili – ovverosia le colonne definite come “Autorità o Collegio arbitrale innanzi ai quali è pendente il giudizio”, “Grado di giudizio”, “Stato del giudizio” “Data ultima udienza”, “Rischio di soccombenza”, “Esito dell’attuale grado di giudizio”, “Valore della controversia”, “Ammontare della passività potenziale” e “Note” - le informazioni ivi contenute dovranno essere aggiornate esclusivamente:

- scegliendo una delle opzioni di cui ai menù a tendina (ove previsti);

- nel rispetto delle indicazioni di cui alla legenda di seguito riportata, nell'ipotesi in cui il menù a tendina non sia previsto.

Relativamente alle colonne non modificabili e precompilate da AMA S.p.A. – e, segnatamente, le colonne definite come “Fascicolo”, “Data di apertura pratica”, “Data conferimento incarico”, “Nominativo dell’Avvocato Difensore di AMA S.p.A.”, “Nominativo dell’Avvocato di controparte”, “Parti in causa”, “Oggetto della controversia”, “Numero di procedimento (R.G.)” ed “Esito del precedente grado di giudizio” - ove vi siano delle informazioni da rivedere e/o modificare o delle informazioni aggiuntive da fornire all’Azienda, si dovrà utilizzare il campo “Note”.

**N.B. Poiché la tabella in formato Excel contenente i dati del contenzioso è utilizzata per l’aggiornamento automatico del sistema in uso al Servizio Legale di AMA S.p.A., si raccomanda di non modificare le impostazioni predefinite del file durante la compilazione. In particolare non andranno eliminate/aggiunte/spostate righe e/o colonne, né modificate le macro. Le informazioni aggiuntive dovranno essere inserite esclusivamente nel campo “Note”.**

<b>Legenda</b>	
<b><i>Definizione della colonna</i></b>	<b><i>Descrizione dell’informazione richiesta</i></b>
<b>Fascicolo</b>	Campo non modificabile. Numero identificativo del fascicolo di AMA S.p.A..
<b>Data di apertura pratica</b>	Campo non modificabile. Data di presa in carico del fascicolo da parte del Servizio Affari legali e societario di AMA S.p.A..
<b>Data conferimento incarico</b>	Campo non modificabile. Data in cui AMA S.p.A. le ha conferito l’incarico.
<b>Nominativo dell’avvocato difensore di AMA S.p.A.</b>	Campo non modificabile. Nominativo del professionista incaricato della difesa di AMA S.p.A..
<b>Nominativo dell’avvocato di controparte</b>	Campo non modificabile. Nominativo del professionista che assiste la controparte.

<b>Definizione della colonna</b>	<b>Descrizione dell'informazione richiesta</b>
<b>Parti in causa</b>	Campo non modificabile. Denominazione/nominativo della parte attrice/ricorrente o della convenuta/resistente.
<b>Oggetto della controversia</b>	Campo non modificabile. Materia su cui verte la controversia.
<b>Autorità o Collegio arbitrale innanzi al quale è pendente il giudizio</b>	Campo modificabile. Indicare l'Autorità giudiziaria o il Collegio arbitrale presso cui è pendente il giudizio alla data cui si riferisce la richiesta.
<b>Grado di giudizio</b>	Campo modificabile. Indicare il grado di giudizio alla data cui si riferisce la richiesta. <b><u>Utilizzare esclusivamente il menù a tendina.</u></b>
<b>Numero di procedimento (R.G.)</b>	Campo non modificabile Numero di ruolo del procedimento attribuito dall'autorità giurisdizionale competente.
<b>Stato del giudizio in corso</b>	Campo modificabile. Indicare se il giudizio è ancora pendente o è definito con sentenza passata in giudicato, conciliazione, transazione. <b><u>Utilizzare esclusivamente il menù a tendina.</u></b>
<b>Data ultima udienza</b>	Campo modificabile. Indicare la data dell'ultima udienza tenutasi o fissata dal Giudice. Valori ammessi: gg/mm/aaaa.
<b>Rischio di soccombenza</b>	Campo modificabile. Inserire, secondo la propria conoscenza e valutazione, il livello di rischio di soccombenza per AMA S.p.A.. Si evidenzia che il grado di rischio di soccombenza più elevato corrisponde alla dicitura "Probabile". <b><u>Utilizzare esclusivamente il menù a tendina.</u></b>
<b>Esito del precedente grado di giudizio</b>	Campo non modificabile. Esito del giudizio nel grado precedente a quello in corso. Da compilare solo nel caso di giudizi non pendenti in primo grado.
<b>Esito dell'attuale grado di giudizio</b>	Campo modificabile Inserire l'esito del giudizio nel grado attuale. Si precisa che tale informazione deve essere inserita solo nelle ipotesi in cui l'attuale grado di giudizio sia stato deciso, pur non essendo ancora passata in giudicato la decisione. <b><u>Utilizzare esclusivamente il menù a tendina.</u></b>
<b>Valore della controversia</b>	Campo modificabile. Inserire il valore delle pretese di AMA o avanzate nei confronti di quest'ultima (petitum). Valori ammessi: importo in euro o dicitura "indeterminabile".
<b>Ammontare della passività potenziale</b>	Campo modificabile Inserire la stima dell'onere economico possibile o probabile a carico di AMA, da effettuare in base allo stato della pratica ed alle valutazioni del legale incaricato, anche al fine di permettere i necessari accantonamenti in bilancio. A tal fine, si precisa, che tali somme devono essere indicate solo nell'ipotesi in cui vi sia un rischio di esborso da parte di AMA e non anche nell'ipotesi di mancati incassi, come ad esempio ove si tratti di procedure concorsuali, recupero crediti, ricorsi Ta.Ri.. Valori ammessi: Importo in euro.
<b>Note</b>	Specificare in questo campo ogni eventuale informazione diversa da quella già contenuta nei campi non modificabili ovvero ogni altro elemento aggiuntivo e/o ulteriore che sia ritenuto di interesse di AMA S.p.A..

